



COMUNE DI CORDOVADO

Provincia di Pordenone
Settore Personale/Segreteria e Servizi alla Popolazione



Tel 0434/1689800 – Fax 0434/68319
P.zza Cecchini 24 – 33075 Cordovado C.F. 80005330933 – P. IVA 00410680938

www.comune.cordovado.pn.it personale@com-cordovado.regione.fvg.it comune.cordovado@certgov.fvg.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

E

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI CONDUZIONE DELLO SCUOLABUS COMUNALE

BIENNIO SCOLASTICO 2024/2025 E 2025/2026

CODICE CIG: B22BD73CE4

Approvato con Determinazione n .ro ____ del 20/06/2024

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di conduzione dello scuolabus di proprietà comunale per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia (da attivarsi solo in caso di raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni pari a 10 utenti), primaria e secondaria di Cordovado.

Il servizio guida dovrà essere effettuato nei giorni di calendario scolastico, nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché del percorso, degli orari, dei turni e delle modalità organizzative che saranno stabiliti prima dell'avvio di ogni anno scolastico, e secondo le esigenze che si presenteranno di volta in volta (numero di alunni da trasportare, inserimento di nuove vie, diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, eventuale suddivisione del percorso in più giri) che non dovranno comunque comportare variazioni all'importo contrattuale, fatto salvo quanto stabilito al successivo articolo 2.

In particolare, il servizio guida, dovrà essere garantito:

- per la scuola dell'infanzia - se attivato: dal lunedì al venerdì di ogni settimana;
- per la scuola primaria e secondaria: dal lunedì al venerdì di ogni settimana

rispettando gli orari di inizio e termine indicativamente elencati al successivo art. 5 del presente Capitolato.

Il servizio di accompagnamento degli alunni trasportati (obbligatorio per gli alunni della scuola dell'infanzia, e da valutare per gli alunni della scuola primaria) sarà assicurato dal Comune.

Art. 2

Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara con procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, invitando, attraverso lo strumento elettronico di acquisto "Me.PA - Servizio Acquistinretepa" gestito da Consip le ditte che hanno manifestato interesse alla procedura in argomento, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 4 del medesimo d.lgs. 36/2023, in quanto non vi è un particolare valore tecnologico della prestazione oraria richiesta avendo la stessa caratteristiche standardizzate.

Il prezzo è determinato mediante ribasso sull'importo orario posto a base di gara dell'importo di € 40,00 per la guida e di € 20,00 per il tempo delle soste nell'ambito delle uscite didattiche, rapportato al numero di ore indicate nel prospetto di "calcolo presunto del servizio di conduzione dello Scuolabus comunale biennio scolastico 2024/2025 e 2025/2026" Allegato 2).

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, e sarà adeguata a partire dall'anno scolastico 2025/2026 mediante applicazione della variazione percentuale ISTAT dei prezzi stimati sui consumi delle famiglie di operai e impiegati (FOI) rilevata nel mese di settembre con riferimento al corrispondente mese dell'anno precedente.

L'offerta non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Aggiudicatario.

L'importo totale dell'appalto, posto a base di gara, è pari ad **€ 47.000,00**.

Art. 3

Elaborati di gara

La documentazione di gara è scaricabile dalla procedura R.D.O. pubblicata in Me.Pa. e consiste nei seguenti incartamenti:

Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di gara:

- Allegato 1) Notizie generali inerenti la procedura di R.D.O.;
- Allegato 2) Prospetto calcolo presunto costo del servizio di conduzione dello scuolabus comunale;
- Allegato 3) Domanda di partecipazione
- Allegato 4) Schema di offerta

La Documentazione di gara suindicata puo' anche essere richiesta all'Ufficio segreteria del Comune di Cordovado - Piazza Cecchini n. 24 - 33075 Cordovado (pn) - telefono 04341689800, fax 043468319, indirizzo di posta elettronica personale@comune.cordovado.pn.it. Tutta la documentazione di gara potrà inoltre essere reperita, fino alla data di scadenza del bando, dal sito internet www.comune.cordovado.pn.it, al seguente link della sezione di Amministrazione Trasparente: <https://www.comune.cordovado.pn.it/it/amministrazione-trasparente-5394/bandi-di-gara-e-contratti-5435/atti-relativi-alle-procedure-per-laffidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-99445/avvisi-e-bandi-99448>

Le Ditte concorrenti possono richiedere alla Stazione appaltante informazioni o chiarimenti sugli atti di gara per iscritto a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: personale@comune.cordovado.pn.it

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sia sul servizio ME.PA Acquistinretepa di Consip che sul sito del Comune di Cordovado, pertanto si invitano i concorrenti a consultarlo periodicamente durante il periodo di preparazione delle offerte.

In ogni caso le richieste di chiarimento di cui sopra saranno evase solo se pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del quarto giorno antecedente la data fissata per la ricezione delle offerte (data entro la quale richiedere chiarimenti: 22/07/2024).

ART. 4

Requisiti, termini e modalita' di partecipazione

4.1 – Requisiti soggettivi di carattere generale

I requisiti di ammissione sono quelli gia' richiesti nell'ambito della manifestazione di interesse, e consistono nel:

- Assenza cause ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto di cui agli artt. 94-95-96 e 100 del D. Lgs. 36/2023. L'insussistenza delle condizioni di esclusione sopracitate deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza. Il concorrente, in relazione alle cause di non ammissione prevista dai sopra richiamati articoli è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio;
- Possesso della patente di guida di categoria D e attestazione CQC conseguente, titoli abilitanti alla guida di scuolabus con numero di posti superiore a 9;
- Assenza di interdizioni previste dall'art. 2 del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.03.99 n. 68;
- Capacità economica finanziaria e capacità tecnica professionale nei termini indicati nella manifestazione d'interesse

4.2 – Termini di partecipazione

I soggetti invitati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione richiesta, attraverso la procedura telematica Me.Pa., entro e non oltre il termine perentorio del giorno di venerdì **26/07/2024, entro le ore 23.59.**

4.3 - Modalita' di partecipazione alla procedura di gara

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti, in possesso dei requisiti previsti nel presente CSA/Disciplinare, dovranno far pervenire, attraverso la procedura telematica Me.Pa., tutta la sottoriportata documentazione, **a pena di esclusione:**

- Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato 3) debitamente sottoscritta;
- Fotocopia di un documento d'identita' in corso di validita';
- Offerta secondo lo schema allegato 4) debitamente sottoscritta da prodursi in competenze bollo da € 16,00. Atteso che sui documenti elettronici non e' possibile apporre fisicamente la marca da bollo, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo e' sufficiente allegare la scansione dell'offerta compilata, sottoscritta e su cui e' stata affissa la marca da bollo da € 16,00;
- Codice PASSOE per la verifica dei requisiti attraverso applicativo ANAC

ART. 5

Modalita' di gestione del servizio

Lo scuolabus di proprietà comunale è concesso alla ditta appaltatrice in comodato d'uso. Essa ne è custode ai sensi delle previsioni del Codice Civile.

La ditta appaltatrice dovrà:

- a) espletare il servizio di guida dello scuolabus di proprietà comunale con perizia e diligenza. In particolare l'autista e il personale che si prevede di utilizzare in caso di sostituzioni, devono essere in possesso dei requisiti precisati all'art. 4.1 del presente Capitolato;
- b) fornire, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con allegate le fotocopie delle patenti di guida e delle Carte di qualificazione del conducente possedute dal medesimo, unitamente al certificato sanitario di idoneita' psico-fisica per l'espletamento del servizio, nonché, in caso di lavoratori dipendenti, la fotocopia del libro matricola o del contratto di assunzione che dimostri il rapporto di dipendenza regolare del suddetto personale.

L'Operatore Economico si impegna ad assicurare un comportamento rispettoso del servizio e del contatto con gli utenti, tenendo presente che il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si dimostrasse incapace o non idoneo a svolgere il servizio affidatogli ovvero che non osservasse un comportamento irreprensibile, o per altri gravi motivi. In tal caso l'Operatore Economico dovrà provvedere alla sostituzione di detto personale entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della richiesta del Comune.

L'Operatore Economico dovrà provvedere al riscontro degli alunni che usufruiscono del servizio sulla base di elenchi che verranno consegnati dal Comune, dando comunicazione al Comune stesso delle discordanze rinvenute;

- c) presenziare agli incontri di programmazione del servizio;
- d) dotarsi nello scuolabus di telefono cellulare munito di viva voce per la gestione delle emergenze;
- e) garantire la regolarità e la continuità del servizio provvedendo all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo. Il personale impiegato per le sostituzioni deve essere in possesso dei requisiti precisati all'art. 4 del presente Capitolato. L'operatore economico è tenuto a fornire al Comune le fotocopie delle patenti di guida e delle Carte di qualificazione del

conducente possedute dal personale medesimo, nonché copia del libro matricola o contratto di assunzione che dimostri il rapporto di dipendenza regolare del predetto personale;

g) provvedere alla consegna e al ritiro dello scuolabus presso i fornitori individuati dal Comune per la revisione annuale, per il tagliando e per ogni intervento di manutenzione dello scuolabus stesso;

h) rifornire l'automezzo del carburante e degli olii necessari presso il distributore che verrà indicato dal Comune, e compilare l'eventuale documentazione che verrà fornita dal Comune stesso. Gli oneri rimangono a carico della Stazione Appaltante;

i) provvedere alla guida dello scuolabus in occasione degli accertamenti, da parte dell'Autorità competente territorialmente, ai fini della sicurezza, della regolarità e dell'idoneità del percorso, delle sue variazioni, nonché dell'ubicazione delle relative fermate;

j) non utilizzare per altri scopi lo scuolabus comunale;

k) non far salire sullo scuolabus personale non autorizzato e non in possesso dei requisiti richiesti;

l) curare la pulizia interna ed il lavaggio interno ed esterno del mezzo in modo da assicurare adeguati standard qualitativi, conducendo lo scuolabus presso ditta indicata dal Comune. Gli oneri conseguenti rimangono a carico della Stazione Appaltante;

m) in caso di autisti-dipendenti osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria;

n) nominare un responsabile referente del contratto e delle attività di informazione, cooperazione e coordinamento che si rendessero necessarie nel corso dell'appalto ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008), dandone comunicazione al Comune all'inizio del contratto. Il responsabile referente avrà il compito di mantenere i rapporti col Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico;

o) osservare gli orari del servizio, non modificare i percorsi e le fermate ed effettuare le corse concordate. Qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, la ditta appaltatrice deve comunque garantire l'arrivo ed il ritorno dalla scuola negli orari che verranno comunicati alla stessa ditta dal Comune con congruo avviso. Il trasporto dovrà comunque essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, assemblee sindacali, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dal Comune.

p) segnalare tempestivamente al Comune le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare allo scuolabus, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio.

q) tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza siano esse concernenti lo stato di efficienza del veicolo che la condotta di marcia;

r) sorvegliare affinché sul mezzo non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose;

s) non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna gli alunni quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione, ed in ogni caso, in sicurezza per gli alunni;

t) assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi, salgano e scendano alle fermate previste in condizioni di sicurezza, assicurandosi al rientro che gli stessi vengano presi in carico dai rispettivi genitori o persone delegate;

u) accertarsi di non percorrere, durante il servizio, strade private, in quanto essendo il servizio di trasporto un servizio pubblico dovrà essere svolto in strade comunali e/o statali/provinciali;

v) adoperarsi per non fumare all'interno dello scuolabus.

Tutte le spese di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria (escluse le riparazioni che si rendessero necessarie per negligenza dell'autista), di funzionamento relative allo scuolabus sono a carico del Comune, come pure le spese relative all'assicurazione per responsabilità civile del mezzo, le tasse automobilistiche, della revisione annuale, ecc.

Rimangono comunque a carico dell'Operatore Economico eventuali sanzioni per infrazioni al codice della strada.

Il percorso da seguire e' di circa 40/60 Km giornalieri andata e ritorno, dal lunedì' al venerdì'. A puro titolo indicativo si allega il percorso effettuato nell'anno scolastico 2023/2024 (Allegato 2).

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo preventivo con il Comune e con l'Autorità competente territorialmente.

I tempi e le modalità di effettuazione del servizio, nei limiti previsti dal presente Capitolato, sono indicativamente i seguenti:

Scuola Primaria "Ippolito Nievo"
Scuola Secondaria "Ippolito Nievo"

ANDATA: da lunedì' a venerdì' partenza ore 6.55 arrivo scuola ore 7.55

RITORNO:

- **lunedì'** partenza da scuola ore 13.50 (scuola secondaria) e ore 16.00 (scuola primaria)
- **martedì', mercoledì', giovedì' e venerdì'** partenza da scuola ore 13.00 (scuola primaria) ed ore 13.50 (scuola secondaria)

Scuola dell'infanzia (attivabile solo in caso di superamento delle 10 domande di iscrizione)

Gli orari verranno concordati ed attuati solo in caso di attivazione del servizio.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del proprio personale la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato comporterà l'applicazione delle penalità previste al successivo art. 14.

ART. 6

Durata dell'appalto

L'appalto ha durata per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, con decorrenza dal 01/09/2024 al 30/06/2026.

Alla scadenza l'appalto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta, restando escluso il rinnovo tacito.

L'appalto cesserà anticipatamente qualora il Comune ritenga di:

- dismettere lo scuolabus in seguito a deterioramento e/o danneggiamenti subiti a qualsiasi titolo, che ne rendano antieconomica la riparazione, e non proceda all'acquisto di altro mezzo in sostituzione;
- interrompere il servizio per carenza di utenti e/o per antieconomicità del servizio stesso.

ART. 7

Costituzione Deposito Cauzionale Definitivo

Prima della stipula del contratto e comunque entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, il deposito cauzionale definitivo ex art. 117 del d.lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione, con ribasso d'asta superiore al 10%, il deposito

cauzionale definitivo è aumentato con le modalità previste dal medesimo art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del d.lgs. 36/2023 per le quali l'operatore economico, nel momento in cui deposita l'offerta, deve segnalare il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della fidejussione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà avere validità per l'intera durata contrattuale. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Il deposito cauzionale definitivo rimane vincolato per tutta la durata del contratto e viene restituito dopo aver accertato che la Ditta ha adempiuto tutti i suoi obblighi e l'Amministrazione Comunale non abbia nulla da eccepire.

La cauzione definitiva interviene anche nell'eventuale risarcimento dei danni e nel rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo contrattuale, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o di cattiva esecuzione del contratto medesimo. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto, previo avviso scritto alla Ditta.

Ove nel termine previsto la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, procedendo quindi all'incameramento della cauzione definitiva. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 8

Subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione con riserva di ogni ulteriore azione a tutela degli eventuali danni a carico dell'Ente. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato, commessa da subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi, s'intenderà l'appaltatore.

ART. 9

Controlli e rilievi

Il controllo tecnico del servizio nonché l'azione di sensibilizzazione sulla normativa regolante il servizio stradale scolastico verrà attuato con la collaborazione dell'Ufficio di polizia locale.

ART. 10

Ampliamento del servizio

Nel caso in cui nel corso del contratto di appalto si rendesse necessario un ampliamento del servizio, esso potrà avere luogo, con l'accordo della ditta, secondo le regole del presente capitolato e delle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 11

Responsabilità

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni causati per propria colpa durante l'espletamento del servizio, ai beni di proprietà comunale ivi compreso naturalmente lo scuolabus. Le relative spese verranno addebitate alla ditta stessa e, per quanto riguarda lo scuolabus, fino alla concorrenza del suo valore complessivo.

La ditta appaltatrice è, altresì, responsabile dell'incolumità dei trasportati all'interno dell'automezzo; ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a

cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico dell'appaltatore.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti con l'accettazione del servizio affidatole, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Per quanto attiene al personale impiegato nel servizio, la ditta è tenuta ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di sicurezza; sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

A tal proposito per mantenere sollevato il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, l'operatore economico si assume in proprio l'eventuale lite procedendo, a tal fine, a stipulare apposita polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare all'operatore o essere da questo causati agli utenti, terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio e per la copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni.

ART. 12

Penalità

La Ditta aggiudicataria dell'appalto ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il trasporto scolastico.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidività:

- nel caso di mancata effettuazione del servizio, tale da costringere l'Amministrazione a intervenire in altro modo, sarà applicata una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00), oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, o eseguito in modo diretto dal Comune stesso;

- nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse adibire al servizio, anche per un solo giorno, personale non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Capitolato, verrà applicata una penale pari ad Euro 300,00 (trecento/00); **la presente irregolarità costituisce inoltre grave inadempimento alle obbligazioni di contratto ai sensi e per gli effetti del successivo articolo 15;**

- nel caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni, che compi disagi per gli utenti, viene applicata una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00);

- le penalità saranno comunicate mediante nota d'addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa contestazione; senza che il prestatore di servizi abbia interposto opposizione, la penalità s'intenderà accettata.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione effettuata mediante lettera raccomandata A.R., decorso inutilmente tale termine, il Comune detraerà l'importo della penale dal primo corrispettivo mensile utile oppure si rivarrà sulla cauzione.

Il Comune si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sugli autisti e sulle modalità di svolgimento del servizio.

In caso di gravi e reiterate inadempienze l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15.

ART. 13

Spese di contratto

Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

A completamento delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati e a che tutta la documentazione acquisita risulti essere regolare e tale quindi da poter assentire l'aggiudicazione efficace del servizio, verrà sottoscritto, in forma digitale, il prescritto documento di stipula previsto dalla procedura telematica Me.Pa., per il quale va regolata l'imposta di bollo da € 16,00.

ART. 14

Trattamento dei dati

L'impresa aggiudicataria, con la firma del contratto, assume la veste di responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio, ai sensi del vigente Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i.

A tal fine deve:

- essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice europeo per la protezione dei dati personali;
- impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice europeo per la protezione dei dati personali;
- impegnarsi ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 15

Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto:

- a) per reati accertati nei confronti dell'appaltatore;
- b) per comportamenti dell'appaltatore che concretano gravi inadempimenti, gravi irregolarità e gravi ritardi alle obbligazioni di contratto.

Costituiscono gravi inadempimenti e gravi irregolarità alle obbligazioni di contratto:

- ⊗ l'abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- ⊗ l'inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- ⊗ gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- ⊗ la cessione dei servizi affidati;
- ⊗ procedure concorsuali, fallimentari e/o frode;
- ⊗ la non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;
- ⊗ l'inosservanza delle norme riferite ai piani individuali di emersione ai sensi della Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- ⊗ l'inosservanza di prescrizioni, che comportino un grave disservizio per l'Amministrazione Comunale e di riflesso per l'utenza.

Nelle ipotesi sopra elencate, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni formalità legale, ritenendo sufficiente il preavviso di trenta giorni mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune procede all'eventuale affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali oneri e/o responsabilità civili/penali a carico della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Tribunale di Pordenone, con esclusione dell'arbitrato.

ART. 16
Norme finali

La partecipazione alla gara, da parte delle Imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'appalto/Disciplinare di gara.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 e alle leggi vigenti in materia di trasporto scolastico.

Questa amministrazione è titolare del trattamento di dati personali necessari alle proprie finalità istituzionali e ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Funzione e titolo:* **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati (RPD-DPO)**
- *Cognome e Nome:* **AMBOTTA GILBERTO nato a Spilimbergo (PN) IL 18/07/1956**
- *Indirizzo postale – Indirizzo mail/PEC:* **.Dignano (UD) Via 1° maggio 16, ambottag@gmail.com, gilberto.ambotta@mailcertificata.it**
- *Telefono:* **329-1215005**

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Cordovado - Piazza Cecchini 24 - 33075 CORDOVADO (PN), tel. 0434 1689800 - fax 0434 68319, negli orari di apertura al pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

- Indirizzo [e-mail: personale@comune.cordovado.pn.it](mailto:personale@comune.cordovado.pn.it)
- Sito internet: www.comune.cordovado.pn.it,
- Responsabile del procedimento: CRISTINA CAPRA

Cordovado,

IL COORDINATORE SETTORE PERSONALE/SEGRETARIA
E SERVIZI ALLA POPOLAZIONE/SOCIALE
d.ssa Cristina Capra

Allegati

- 1) Notizie Generali inerenti la procedura di R.D.O.
- 2) Calcolo presunto costo del servizio di conduzione dello scuolabus comunale
- 3) Domanda di partecipazione
- 4) Schema d'offerta