



Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

Determinazione nr. 545 Del 16/07/2024

MAGNIFICA COMUNITA MONTAGNA – SERVIZIO ASSOCIATO RISORSE UMANE

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUDOIA - IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- a seguito dell'approvazione dello Statuto, tra i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, si è costituita la "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio" con sede a Barcis;
- i dodici Comuni costituenti hanno deciso di gestire in forma associata in capo a questa Comunità di montagna, la funzione "gestione risorse umane" già a partire da luglio 2021 aderendo allo schema convenzionale approvato dall'Assemblea della Comunità di montagna con deliberazione n° 4 del 01.07.2021;
- il Presidente della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio", con proprio decreto n. 03 del 31.03.2023, ha nominato la sottoscritta, Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane, costituito con la deliberazione n° 5 approvata dal Comitato Esecutivo di questa Comunità di Montagna in data 02.08.2021;

Visto che ai sensi dell'art. 17 del CCRL 01.08.2002 le prestazioni di lavoro straordinario:

- sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali;
- non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- sono espressamente autorizzate dal dirigente o figura equivalente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- l'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione
- non possono superare, a livello individuale, un arco massimo giornaliero di 10 ore;
- il numero massimo annuo individuale per le prestazioni straordinarie è rideterminato in 180 ore;

Verificato, altresì che il comma 4 dell'articolo 5 del D.gs. n. 66/2003 stabilisce che, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario è inoltre ammesso in relazione a:

a) casi di eccezionali, esigenze tecnico-produttive e di impossibilità a fronteggiarle attraverso l'assunzione di altri lavoratori;

- b) casi di forza maggiore o casi in cui la mancata esecuzione di prestazioni di lavoro straordinario possa dare luogo a un pericolo grave e immediato ovvero a un danno alle persone o alla produzione;
- c) eventi particolari, come mostre, fiere e manifestazioni collegate alla attività produttiva, nonché allestimento di prototipi, modelli o simili, predisposti per le stesse;

Rilevato che la costante giurisprudenza amministrativa ha stabilito che non è ammissibile remunerare il lavoro straordinario senza la preventiva autorizzazione rilasciata nei modi prescritti, “...*atteso che occorre verificare in concreto la sussistenza delle ragioni di pubblico interesse che rendono necessario il ricorso a dette prestazioni ...*”;

Rammentato che i dirigenti/Responsabili T.P.O. sono responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori al personale, ai sensi di quanto stabilito dal comma 4, articolo 45 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. e pertanto anche della gestione del lavoro straordinario quando richiesto in rapporto alle esigenze delle strutture;

Menzionati:

- l'art. 3, comma 83 della Finanziaria 2008 che dispone “Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;
- le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 83202-18.10.03 in data 13.12.1991 e successiva circolare n. 87420 – 18.10.03 in data 1.4.1992 aventi per oggetto “Controllo automatizzato dell’orario di lavoro”, con le quali si sollecitano tutte le Amministrazioni Pubbliche a dotarsi di sistemi automatizzati di controllo per l’osservanza dell’orario di lavoro;

Richiamati i rinnovi contrattuali di cui ai C.C.R.L. del 26.11.2004, del 07.12.2006, del 06.05.2008, del 27.02.2012 e del 19.07.2023 e preso atto che la disciplina sopra menzionata non veniva modificata ed in particolare permane la seguente distinzione:

- le ore notturne decorrono dalle ore 22.00 e fino alle ore 06.00;
- le ore notturne festive decorrono dalle ore 00.00 alle ore 06.00 e dalle ore 22.00 alle ore 24.00 delle giornate festive;

Ricordato che, per la valutazione delle ore da poter autorizzare a ciascun dipendente, i Responsabili-Titolari di Posizione Organizzativa dovranno tener conto delle tariffe orarie aggiornate sulla base del C.C.R.L. vigente, che prevedono quanto segue:

- una maggiorazione del 15% per lavoro straordinario diurno;
- una maggiorazione del 30% per lavoro straordinario nei festivi o in orario notturno;
- una maggiorazione del 50% per lavoro straordinario prestato in orario notturno-festivo;

Richiamato l’art. 6 del C.C.R.L. 25.07.2001 ed in particolare i commi 4, 5 e 6, relativamente al trattamento economico spettante al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale per lo svolgimento di prestazioni di lavoro aggiuntivo e/o straordinario;

Visto il C.C.R.L. per il personale del Comparto Unico, sottoscritto in data 15.10.2018, valevole per il triennio normativo ed economico 2016-2018 che innova la disciplina del lavoro straordinario prevedendo che il relativo costo è posto a carico del Bilancio dell’Ente;

Richiamate le disposizioni dell’art. 17, comma 8, del C.C.R.L. 01.08.2002, che prevedeva che per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, vengono utilizzate le specifiche risorse stanziare nel Fondo di cui all’art. 20 del medesimo C.C.R.L., in misura non superiore a quelle destinate, nell’anno 1998, ai fondi di cui all’art. 31, comma 2, lett. a), del CCNL 06.07.1995;

Ricordato che il Fondo per il compenso del lavoro straordinario del Comune di BUDOIA stanziato nell’anno 1998 era pari a complessivi € **3.668,92**;

Visto l’ultimo C.C.R.L. per il personale del Comparto Unico, sottoscritto in data 19.07.2023, valevole per il triennio normativo ed economico 2019-2021 che, confermando che gli oneri per il lavoro straordinario continuano ad essere imputati a carico del bilancio degli Enti, disapplica il comma 8 dell’art. 17 del C.C.R.L. 01.08.2002 e assoggetta la quantificazione di tali somme ai soli vincoli normativi relativi alla sostenibilità

della spesa di personale nel tempo vigente, comportando di fatto il venire meno del rispetto del limite delle risorse stanziato nel 1998;

Richiamata sul punto la Circolare del Servizio Sistema autonomie locali e funzione pubblica della Regione FVG n. 0439711/P/GEN del 28.07.2023, la quale:

- ricorda che la Corte dei Conti in sede di certificazione del CCRL 19.07.2023 evidenzia che gli aumenti del salario accessorio consentiti dal CCRL medesimo, ivi compresi quelli derivanti dal venire meno dei limiti anzidetti, vengano rimessi alla scelta e alla responsabilità dei singoli enti;
- reputa che le indicazioni per un incremento della spesa relativa al salario accessorio debbano essere formulate dall'organo politico (Giunta Comunale, Comitato Esecutivo) che dovrà definire la propria strategia nel rispetto, nel tempo, dell'obbligo di finanzia pubblica relativo alla sostenibilità della spesa di personale;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale sottoscritto in data 22.12.2023 in applicazione del CCRL 2019-2021 e valevole per il triennio 2023-2025, ed in particolare l'art. 28 disciplinante il lavoro straordinario;

Richiamato il "Manuale di gestione delle Risorse Umane" in materia di orario di lavoro, flessibilità, rilevazione prestazioni di lavoro, straordinari ecc." approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Budoia n. 132 del 10.08.2009 e successivamente modificato con deliberazioni n. 73 del 26.04.2010, 230 del 13.12.2010 e 231 del 27.12.2012;

Richiamata in proposito la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della soppressa U.T.I. Livenza-Cansiglio-Cavallo n. 6 del 13.02.2019, con la quale si ridefiniva il "Manuale di Gestione delle Risorse Umane";

Valutati gli effettivi utilizzi di risorse da parte di ciascun servizio per compensare prestazioni di lavoro straordinario autorizzate e svolte nel corso degli anni e dei mesi precedenti;

Ritenuto di provvedere, in assenza di indicazioni da parte dell'organo politico, ad assegnare i budget per una spesa complessiva di € **3.668,92**, nelle misure evidenziate per ciascun settore nell'allegato schema A) che forma parte integrante del presente atto per compensare prestazioni di lavoro straordinario nell'anno corrente per cui conseguentemente è necessario procedere ad assumere gli impegni di spesa;

Dato atto che con decreti di liquidazione si procederà all'effettivo pagamento agli aventi diritto sulla base delle richieste e della documentazione presentati;

Attestata, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto che:

- [--_Hlk171948267--]con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi della legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2024-2026 con il quale sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale;

DETERMINA

1. **di definire** la spesa per prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente del Comune di BUDOIA stimate per l'anno corrente, in complessivi € 3.668,92 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, da finanziare con risorse proprie del Bilancio comunale ai sensi del C.C.R.L. 19.07.2023;
2. **di attribuire** a ciascun Responsabile una quota dello stanziamento di € 3.668,92 nella misura evidenziata per ciascun Servizio nell'allegato schema A) che forma parte integrante del presente atto;
3. **di assumere** i seguenti impegni di spesa integrativi per complessivi Euro 4.853,98 di cui € 3.668,92 per le prestazioni di lavoro straordinario oltre ad Euro 873,20 per i relativi Oneri riflessi ed Euro 311,86 per IRAP sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	Cap./A rt.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2024	2024	2920/0	1-10	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	1	1	1	3	3.668,92	DIVERSI cod.fisc. / p.i.
2024	2024	2925/0	1-10	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	1	2	1	1	873,20	INPS GESTIONE EX INPDAP cod.fisc. / p.i. IT 02121151001
2024	2024	66/0	1-10	IRAP SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	2	1	1	1	311,86	REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA (IRAP) cod.fisc. 80014930327/ p.i. IT 00526040324

4. **di dare atto** che al pagamento delle competenze si procederà a seguito della verifica delle prestazioni rese secondo le autorizzazioni rilasciate e le risultanze del sistema informatizzato di rilevazione delle presenze;
5. **di dare atto** altresì che la spesa non è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
6. **di trasmettere** il seguente atto a tutti i dirigenti/Responsabili T.P.O.;
7. **di trasmettere** il presente atto all'ufficio finanziario per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to IRINA BISCONTIN



Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
545	16/07/2024	MAGNIFICA COMUNITA MONTAGNA - SERVIZIO RISORSE UMANE	17/07/2024

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUDOIA - IMPEGNI DI SPESA A TUTTO IL 31.12.2024

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D. Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(F.to dott.ssa Stella Rocchio)

Impegna la spesa complessiva di euro 4.853,98 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario			Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno	
2024	2024	2925/0	1-10	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	1	2	1	873,20	INPS GESTIONE EX INPDAP cod.fisc. / p.i. IT 02121151001	532
2024	2024	66/0	1-10	IRAP SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	2	1	1	311,86	REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA (IRAP) cod.fisc. 80001730938/ p.i. IT 80001730938	531
2024	2024	2920/0	1-10	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	1	1	3	1.300,00	DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUDOIA cod.fisc. 00159030931/ p.i.	527
2024	2024	2920/0	1-10	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	1	1	3	500,00	DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUDOIA cod.fisc. 00159030931/ p.i.	528
2024	2024	2920/0	1-10	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	1	1	3	1.300,00	DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUDOIA cod.fisc. 00159030931/ p.i.	529
2024	2024	2920/0	1-10	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	1	1	1	3	568,92	DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUDOIA cod.fisc. 00159030931/ p.i.	530

Riferimento pratica finanziaria: 2024/510



Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
545	16/07/2024	MAGNIFICA COMUNITA MONTAGNA - SERVIZIO RISORSE UMANE	17/07/2024

OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUDOIA - IMPEGNI DI SPESA A TUTTO IL 31.12.2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 17/07/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 01/08/2024.

Addì 17/07/2024

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to Michela Panizzut

E' Copia conforme all'originale.