



Distretto di Polizia Locale

Comunità del Collio



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA IL DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE DELLA COMUNITA' DEL COLLIO ED IL COMUNE DI MEDEA, AI SENSI DELLA L.R. 23 marzo 2021 n° 5

L'anno duemilaventiquattro il giorno del mese di presso la sede della Comunità del Collio, con la presente convenzione a valere ad ogni effetto di legge, tra il Presidente della Comunità ed il Signor Sindaco del Comune di Medea, tutti autorizzati alla sottoscrizione del presente atto in forza delle deliberazioni consiliari riportate in premessa:

Avv. Roberto FELCARO, che interviene nel presente atto in qualità di Presidente della Comunità del Collio in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire

E

Dott. Igor GODEAS, che interviene nel presente atto in qualità di SINDACO del Comune di Medea in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire

PREMESSO:

- che la Legge Regionale 23 marzo 2021, n. 5 (Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale) all'articolo 5 comma 1 lett. c) ed e), in particolare la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia promuove e sostiene: "accordi con organi e autorità di pubblica sicurezza, organi decentrati dello Stato, enti pubblici ed enti locali in materia di sicurezza delle città e del territorio regionale volti a favorire la conoscenza e lo scambio di informazioni e ad assicurare la gestione integrata del territorio e il raccordo delle attività tra i soggetti pubblici competenti nello svolgimento delle azioni in tema di sicurezza, nel rispetto della normativa statale" e "le iniziative da parte degli enti locali finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza";
- che la Legge Regionale 23 marzo 2021, n. 5 (Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale) all'articolo 12 prevede che le funzioni di polizia locale possano essere svolte in forma associata e organizzate in un Distretto di Polizia Locale, in modo da assicurare l'assolvimento dei compiti ad essi demandati dalle leggi e dai regolamenti;
- che il Comune di Medea, intende stipulare una convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale, in ottemperanza alle deliberazioni di Consiglio Comunale, usufruendo di fatto del Distretto di Polizia Locale del Collio si conviene e si stipula quanto segue:

Capo I

Disposizioni generali

Art.1 (Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 12 della Legge Regionale 23 marzo 2021, n. 5 ha per oggetto l'esercizio in forma associata delle seguenti funzioni di polizia locale:
 - a) vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui adozione o esecuzione sia di competenza dei Comuni da cui dipendono;

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO)

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 Fax 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it

- b)** vigilanza sull'integrità e la conservazione del demanio e del patrimonio pubblico degli enti locali convenzionati;
- c)** svolgimento di servizi d'ordine pubblico, di sicurezza urbana e stradale, di rappresentanza necessari per l'espletamento di attività istituzionali del Comune;
- d)** collaborazione alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune e, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri;
- e)** svolgimento di attività di informazione, accertamento e rilevazione dei dati connessi alle funzioni istituzionali degli enti locali;
- f)** svolgimento delle funzioni di controllo in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico-edilizia;
- g)** svolgimento delle funzioni di polizia amministrativa finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti;
- h)** svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza ai sensi della normativa statale;
- i)** svolgimento delle funzioni e dei servizi di polizia stradale ai sensi degli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 30.04.1992 n° 285 ai sensi della normativa vigente; con riferimento al Comune di Medea tale funzione prenderà avvio, relativamente all'iter amministrativo contravvenzionale e di notificazione alla scadenza del termine quinquennale derivante dall'assegnazione all'Ente dei contributi PNRR misura 1.4.5.
- l)** supporto all'attività di controllo relativa ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti;
- m)** supporto e collaborazione ai servizi di volontariato eventualmente costituiti presenti nel territorio, ai sensi all'art. 8,9,10, 11 della L.R. 5/2021 e suo regolamento di attuazione;
3. La suddetta gestione comporta la presa in carico di ogni procedura afferente le funzioni svolte dal personale del Distretto di Polizia Locale, attraverso la predisposizione ed emanazione di tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi ad esse collegati, salvo quanto previsto dal secondo capoverso della lettera i;
4. I Comuni aderenti alla presente convenzione, attraverso la gestione associata del Servizio di Polizia Locale, si impegnano altresì a sviluppare azioni coordinate volte a garantire più alti livelli di sicurezza urbana, stradale, ambientale ed a prevenire i fenomeni di illegalità, anche attraverso progetti formativi, educativi e di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado e con il coinvolgimento della popolazione ed anche con supporto alle iniziative dei privati, ai sensi dell'articolo 19 commi 1 e 2 della L.R.5/2021;
5. Con riguardo alla gestione e organizzazione del Servizio convenzionato, si applicano le norme regolamentari e statutarie vigenti; resta in capo ad ogni singolo Comune l'approvazione degli atti riferiti alla funzione Polizia Locale che la legge pone, in via esclusiva e riservata, in capo ai medesimi.
6. Il Comune di Cormons svolge il ruolo di Comune capofila della gestione associata.
7. La Convenzione fra gli Enti interessati, che riguarda sostanzialmente tutti i Comuni della Comunità del Collio, viene denominata Convenzione per il servizio associato di Polizia Locale "Comunità del Collio".

Art. 2 (Finalità)

1. La gestione associata ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del Servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti, modelli organizzativi, regolamentari e metodologie di intervento, modulistica dedicata e attività d'Istituto;

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO) - c.f. 91049280315

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 **Fax** 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it

2. La gestione associata del servizio di Polizia Locale costituisce lo strumento mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure;
3. L'organizzazione della funzione deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità, responsabilità e trasparenza.

Art. 3 (Ambito territoriale)

1. L'ambito territoriale per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di polizia locale è individuato, ai sensi della legge 7 marzo 1986, n. 65, e dell'articolo 17 della legge regionale 23 marzo 2021, n. 5, nel territorio dei Comuni aderenti alla presente convenzione.
2. Atti e accertamenti relativi ai servizi di Polizia Locale gestiti in forma associata sono formalizzati quali atti della Polizia Locale del Comune nel cui territorio il personale si trova ad operare.
3. La Comunità del Collio, è centro di imputazione di diritti e obblighi nei confronti di terzi e titolare delle relative posizioni giuridiche e costituisce l'Ente da cui dipende, ai fini organizzativi e di coordinamento, il Servizio gestito in forma associata, salvo quanto previsto dal secondo capoverso della lettera i dell'art 1 di cui alla presente convenzione.
4. In considerazione delle necessità logistiche, tecniche ed organizzative, la sede operativa potrà essere ubicata, in tutto o in parte, in qualunque Comune associato ovvero prevedere uffici distaccati presso qualsiasi sede municipale od altro luogo idoneo allo svolgimento delle funzioni e del servizio.
5. Il Comando del Distretto di Polizia Locale viene individuato nel Comune di Cormons, con Sezioni distaccate rispettivamente a Capriva, Mariano e Farra d'Isonzo;

Capo II Organizzazione e funzionamento della gestione associata

Art. 4 (Regolamento del Servizio di Polizia Locale)

1. L'organizzazione ed il funzionamento del Servizio della Polizia Locale del Collio è disciplinato dal Regolamento Speciale della Comunità del Collio;
2. Detto Regolamento Speciale, integralmente recepito da ogni singolo Comune convenzionato, disciplina l'organizzazione, il funzionamento e l'orario di svolgimento del Servizio regolato sulla base delle vigenti leggi statali e regionali, di specifici indirizzi amministrativi forniti dalla Conferenza dei Sindaci e conseguenti provvedimenti operativi e gestionali emanati dal Responsabile del Servizio.

Art. 5 (Organizzazione del Comando e nomina del Responsabile del Servizio)

1. Il Comando del Servizio è il centro operativo, costituito di risorse umane e strumentali, attraverso cui sono organizzate le principali attività del Servizio;

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO) - c.f. 91049280315

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 **Fax** 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it

2. Alla direzione del Servizio è preposto un Responsabile, in possesso dei necessari requisiti professionali, che opera sulla base dei principi contenuti nella presente convenzione e degli indirizzi forniti dalla Conferenza dei Sindaci;
3. Il Responsabile, per il funzionamento del Servizio e lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, si avvale di tutto il personale di Polizia Locale, nonché di risorse strumentali assegnate dai Comuni secondo le modalità indicate negli articoli successivi;
4. La nomina del Responsabile del Servizio è conferita con decreto del Presidente della Comunità al soggetto che riveste il grado superiore fra il personale della gestione associata;
5. Al Responsabile competono la gestione delle attività inerenti le funzioni di cui all'articolo 1 e lo svolgimento di tutti i compiti previsti dall'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in qualità di Responsabile del Servizio convenzionato.

Art. 6 (Competenze del Comando)

1. Il Distretto organizza, nel periodo di durata della presente convenzione, le attività di polizia connesse con le funzioni elencate all'articolo 1 della presente convenzione, adottando tutti gli atti e i provvedimenti necessari;
2. Il Distretto svolge, inoltre, le seguenti attività amministrative:
 - A. approvvigionamento divise, attrezzature e strumenti di autodifesa;
 - B. raccolta dei dati e segnalazione agli Uffici competenti dei fabbisogni di approvvigionamento della segnaletica stradale verticale ed orizzontale;
 - C. predisposizione di relazioni ed emanazione di pareri interni, oltre quelli obbligatori, a supporto dei procedimenti dei vari uffici e servizi, nelle materie attinenti la propria funzione;
 - D. approvvigionamento, implementazione e gestione degli impianti di videosorveglianza laddove installati;
 - E. al Comando sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalle rispettive Amministrazioni degli Enti convenzionati;
3. Sono esclusi i rilasci di autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico di qualsiasi natura, autorizzazioni pubblicitarie, determinazioni per la gestione o comunque salvaguardia di animali d'affezione abbandonati o in trattamento indigente come cani, gatti, conigli, galline, ecc... vivi o morti, ed anche per lo smaltimento delle carcasse;
4. Restano ferme le competenze per i rilasci dei nulla osta per trasporti eccezionali di successivo inoltro a Friuli Venezia Giulia Strade o Ente di decentramento Regionale.

Art. 7 (Competenze del Comandante. Attività di coordinamento tra gli enti associati)

1. Al Responsabile del Servizio competono funzioni di coordinamento e controllo, consultazione e raccordo tra i Comuni aderenti alla convenzione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi prefissati e l'efficace e corretto funzionamento del servizio associato;
2. Il Responsabile del Servizio riveste altresì il ruolo di referente e coordinatore del personale addetto alle funzioni di Polizia Locale e formalmente assegnato dai Comuni convenzionati e ne organizza l'attività;
3. Gli Enti convenzionati assicurano la massima collaborazione nei rapporti con il Corpo fornendo tempestivamente le informazioni da questi richieste per il regolare svolgimento

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO) - c.f. 91049280315

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 **Fax** 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it

dell'attività del servizio e fornendo al medesimo gli atti e i documenti, detenuti dalle proprie strutture, utili per l'esercizio delle sue funzioni;

4. Entro 30 giorni dall'avvio del servizio convenzionato il Responsabile del Servizio presenta alla Conferenza dei Sindaci una proposta di organizzazione del servizio, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e delle dotazioni organiche umane e strumentali.

Art. 8

(Attività di direzione e vigilanza)

1. I compiti di programmazione e indirizzo del servizio associato sono svolti dalla Conferenza dei Sindaci degli Enti convenzionati, in conformità con gli strumenti di programmazione dei singoli Comuni;

2. In particolare, compatibilmente alle tempistiche utili per la predisposizione dei bilanci comunali, la Conferenza predispone una relazione programmatica contenente l'individuazione degli obiettivi comuni per lo svolgimento del servizio, completa degli elementi finanziari e contabili, da sottoporre alle giunte;

3. Al fine di formulare proposte programmatiche e tecniche sugli obiettivi da perseguire nello svolgimento del Servizio associato e per le necessarie azioni di raccordo e coordinamento con le strutture degli enti convenzionati, alla Conferenza dei Sindaci partecipa con funzioni consultive, il Responsabile del Servizio;

4. Le funzioni di verifica e di controllo del raggiungimento degli obiettivi, dell'efficacia e funzionalità dell'attività associata e dell'adeguatezza della presente convenzione spettano alla Conferenza dei Sindaci, sulla base di una relazione predisposta dal Responsabile del Servizio e sono svolte con le cadenze previste nella relazione programmatica predisposta dalla Conferenza stessa.

Capo III

Rapporti tra enti convenzionati

Art. 9

(Durata della convenzione)

1. La durata della convenzione è decennale e decorre dalla sottoscrizione del presente atto.

Art. 10

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Il recesso prima del termine previsto dall'articolo precedente, deve essere comunicato alla Comunità e decorre dal primo giorno del trimestre successivo alla comunicazione;

2. La convenzione cessa per scadenza del termine di durata ovvero a seguito di deliberazioni di scioglimento approvate dal competente organo dell'Ente convenzionato. L'atto di scioglimento contiene la disciplina delle fasi e degli adempimenti connessi, tra cui la destinazione dei beni, delle attrezzature e delle strutture messe in comune.

Art. 11

(Modifiche della convenzione)

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO) - c.f. 91049280315

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 Fax 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it

1. Le proposte di modifica della presente convenzione sono comunicate alla Comunità che decide in merito alla loro approvazione sottoponendole alla Conferenza dei Sindaci
2. L'adesione di altri Comuni alla presente gestione associata comportano la modifica della convenzione.
3. Per i Comuni successivamente aderenti alla presente convenzione si mantengono i termini originari di durata.

Art. 12 (Rapporti finanziari)

1. In attuazione della previsione contenuta all'art. 1 comma 2, lettere da a) ad m), il Comune di Medea si impegna a garantire un contributo annuo massimo pari alle risorse stanziare per il medesimo servizio sul bilancio comunale nell'anno 2023, incrementate del 66%.
2. La Comunità si obbliga, a sua volta, a garantire al Comune di Medea un impegno orario pari, nell'anno solare, ad un numero di quattro ore settimanali.
3. Il contributo per le attività di cui ai precedenti commi è proporzionato al numero di ore effettivamente effettuate dal personale operante.
4. In sede di avvio del servizio il costo ora lordo del personale operante, indipendentemente dalla qualifica del soggetto effettivamente operante, è di euro 30,00.
5. Al costo di cui al precedente comma 4 viene aggiunto, qualora di pertinenza, il costo per i veicoli utilizzati, espresso in un valore costante a kilometro. In detto valore sono compresi i costi di manutenzione dei veicoli utilizzati, i costi assicurativi, quelli di carburante ed ogni altro costo necessario al funzionamento dei mezzi.
6. In sede di avvio del servizio il costo a kilometro è pari ad euro 1,00.
7. Il costo kilometro è proporzionato al numero di kilometri effettivamente percorsi per le esigenze di servizio, compreso il numero di chilometri percorsi per lo spostamento da e per la sede del Comando di cui al comma 5 dell'art. 3.
8. Il pagamento è effettuato, dall'Ente alla Comunità, a rendiconto.

Art. 13 (Beni e strutture)

1. L'Ente presso cui è costituito il Comando provvede a dotare l'ufficio delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.

Art. 14 (Risorse umane)

1. Tutto il personale di Polizia Locale degli Enti convenzionati costituisce il Distretto della Polizia Locale del Collio.
2. La Conferenza dei Sindaci, ai fini di favorire le funzioni operative di controllo del territorio, per lo svolgimento di funzioni amministrative connesse a quelle di polizia locale, qualora non direttamente espletate dal personale di cui al comma precedente, assegna al Servizio personale amministrativo presente nelle dotazioni organiche dei Comuni, per le pratiche relative al ciclo completo di gestione dei verbali al Codice della Strada, delle

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO) - c.f. 91049280315

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 **Fax** 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it

sanzioni amministrative e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi relativi all'art. 6 comma 2 lettere A), B), C), D).

Art. 15 (Armamento del personale di polizia locale)

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art.24 L.R. 5/2021 e dell'art. 5 della L. 65/86, il personale del Servizio di Polizia Locale presta servizio con l'arma in dotazione secondo le modalità previste nello specifico Regolamento per l'uso e il porto dell'arma d'ordinanza.
2. Il personale è altresì dotato degli strumenti di autodifesa di cui ai commi 2 e 3 dell'art.18, come individuati nel DPGR 31 gennaio 2011, n. 012/Pres.

Art. 16 (Proventi contravvenzionali)

1. I proventi che derivano dall'accertamento delle violazioni a leggi e regolamenti restano di spettanza del Comune nel cui territorio sono accertate le violazioni.
2. Gli Enti convenzionati si impegnano a destinare i proventi delle sanzioni al Codice della Strada comminate sul proprio territorio-in conformità a quanto previsto-dall'art. 208 del Codice della Strada stesso.
3. L'ufficio riscossione delle sanzioni amministrative è unico ed è ubicato presso il Comune di Cormons in cui ha la sede il Comando del Distretto.
4. L'Ufficio Verbali è competente a ricevere gli scritti difensivi le sanzioni amministrative non derivanti dal Codice della Strada; mentre l'Ordinanza Ingiunzione è provvedimento a firma del Responsabile del Servizio del Comune di Medea, la cui Tesoreria è il soggetto competente a ricevere il pagamento delle sanzioni amministrative e del Codice della Strada, con gli stessi termini previsti dall'art. 1 lettera i) secondo periodo.
7. La rappresentanza in giudizio è conferita dal Presidente al Responsabile del Servizio con atto deliberativo con potere di sub-delega.

Capo IV Disposizioni finali

Art. 17 (Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ad un arbitro nominato di comune accordo fra il Comune/Comuni contestanti e la Conferenza dei Sindaci, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Gorizia.
2. L'arbitro così nominato risolverà le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 18 (Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali; alla stessa si applica, pertanto, l'articolo 18 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO) - c.f. 91049280315

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 **Fax** 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it

UE n. 679/2016 avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti di dati effettuati da soggetti pubblici.

2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso il Distretto per le finalità della presente convenzione; viene, a tal fine, individuato nel Presidente della Comunità il titolare del trattamento dei dati, mentre responsabile è il Responsabile del Servizio.

3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 19 (Disposizioni finali)

1. Fino all'approvazione di eventuali regolamenti di Polizia Urbana unificati, riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale, continuano ad applicarsi i regolamenti vigenti in ciascun Comune.

2. Con riguardo al funzionamento del Servizio ed all'uso e porto dell'arma in dotazione, fino all'approvazione di regolamenti unificati trovano applicazione i regolamenti vigenti nel Comune di Medea o in assenza, quello vigente nel Comune Capofila della Comunità.

3. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'articolo 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e viene sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 e ss.mm.i.i.

Art. 20 (Convenzioni)

Previo idoneo atto deliberativo della Conferenza dei Sindaci, il Presidente della Comunità, può sottoscrivere una convenzione con altre realtà convenzionate condividendo i su menzionati principi a condizione di reciprocità, per l'eventuale impiego del contingente del Servizio in caso di situazioni contingibili ed urgenti, manifestazioni di rilievo turistico, fieristico, sportivo e, più in generale nel più fattivo spirito di leale ed Istituzionale collaborazione tra Enti Locali, demandando per gli assetti organizzativi il Responsabile del Servizio e il Comandante di ogni singolo Corpo. Da tale ulteriore assetto convenzionale non deve derivare alcun costo aggiuntivo per la Pubblica Amministrazione.

Art. 21 (Entrata in vigore)

La presente convenzione approvata nel singolo Consiglio Comunale del Comune aderente, e dalla Conferenza dei Sindaci della Comunità entra in vigore il 01 settembre 2024.

COMUNE DI MEDEA
Dott. Igor Godeas *

COMUNITA' DEL COLLIO
Avv. Roberto Felcaro*

(*) Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93 da indicazione a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 26, 27 e 45 comma 1 del D. Lgs. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta

Web: www.collio.comunitafvg.it

Sede Comando: Piazza XXIV Maggio, 24 - 34071 Cormons (GO) - c.f. 91049280315

Tel: 0481 637118 - 0481 637117 **Fax** 0481 637162

mail: protocollo@collio.comunitafvg.it

pec: comunita.collio@certgov.fvg.it