



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

---

Proposta n. 43 del 16/03/2023

## **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 89 DEL 16/03/2023**

AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA, ASSISTENTE SOCIALE - SERVIZIO SEGRETERIA E CULTURA

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2023 A FAVORE DELL'ANUSCA (ASSOCIAZIONE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE) – DI CASTEL SAN PIETRO TERME.**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 9 del 09.03.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2023-2025 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI.”
- della Giunta Comunale n. 30 del 09.03.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023- 2025 - PARTE CONTABILE";

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 09.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano al Sindaco del Comune di Campolongo Tapogliano e in caso di sua assenza al Vice Sindaco, le funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria, Assistenza Sociale, Cultura;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 1 del 25.05.2021 con il quale il Sindaco del Comune di Aiello del Friuli, attribuiva la responsabilità delle funzioni del Servizio economico/finanziario intercomunale alla dott.ssa Alessia Barbini, a seguito della stipula della Convenzione Associata del Servizio Economico/finanziario tra i Comuni di Aiello del Friuli e Campolongo Tapogliano;

**VISTA** la deliberazione G.C. 17 del 12.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si aderiva alla A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) al fine di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

**VISTA** la deliberazione G.C. 12 del 18.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “**ADESIONE DEL COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO AD ASSOCIAZIONI VARIE - ATTO DI INDIRIZZO ANNO 2023**”, ivi compresa anche a favore dell'associazione in oggetto citata;

**CONSIDERATO** che lo scopo precipuo dell'Associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

**RILEVATO** che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

**VISTO** che l'Associazione **ha stabilito per il 2023 delle quote associative** che prevedono notevoli vantaggi per l'Ente, al fine di dare una più completa ed incisiva valorizzazione preparatoria per affrontare con maggiore professionalità il delicato settore della materia demografica;

**RILEVATO** questo Ente intende rinnovare per l'anno 2023 la quota di **Tipo A** pari ad € 130,00 (comuni da 1.001 a 5.000 abitanti);

**RICHIAMATA** la seguente determinazione di impegno di spesa per la quota di partecipazione sopra citata:

IMP./EPF	DETERM.	CAP/ART.	DESCR. IMPEGNO	SOGGETTO
205/2023	2023/45	77/0	QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2023 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) DI CASTEL S. PIETRO TERME (BO)	ANUSCA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE VIALE DELLE TERME 1056 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) cf.00705281202 pi.00705281202

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

**CONSIDERATO:**

- che la spesa oggetto della presente determinazione di liquidazione riguarda la partecipazione ad associazione di enti locali e non è soggetta a D.U.R.C.;
- che la quota associativa non è soggetta all'obbligo della tracciabilità;

**RITENUTO** di procedere in merito alla liquidazione della citata spesa;

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente atto è finanziata con entrate proprie;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

**DATO ATTO** che la spesa in questione è relativa alla quota associativa anno 2022 per la partecipazione alla citata Associazione e non rientra nell'applicazione il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico-operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare n. 66 del 27.12.2017, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

Per quanto sopra esposto:

### DISPONE

1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di € **130,00**, a favore del A.N.U.S.C.A. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE) quale quota associativa per l'anno 2023, come di seguito meglio specificato:

Eser	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo	Soggetto
2023	2023	Non soggetto	77/0	1-7	QUOTA DI ADESIONE ANUSCA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE)	1	3	2	99	3	130,00	ANUSCA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE cod.fisc. 00705281202/p.i. IT 00705281202

- 2) **DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta quota associativa è somma certa e liquida da pagare in quanto il comune fa parte della citata associazione in qualità di socio;
- 3) **DI DARE ATTO** che le spese, impegnate con atto n. 37 del 19.02.2021, trova copertura nel Bilancio 2021-2023 – gestione competenza 2021, come sottoindicato:

Importo (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario					Impegno / Anno	Anno Imput.	Codice COFOG/UE	Controllo disp. di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
130,00	1	7	1	77 0	1	3	2	99	3	205/2023	2023	13 8	SI	NO

- 4) **DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta quota associativa è somma certa e liquida da pagare;
- 5) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrate proprie che non rientrano tra le tipologie di entrata di cassa vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- 6) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
- 8) **SI ATTESTA** che la quota associativa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;
- 9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

- 10) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 184, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- 11) **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art. 184, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, Responsabile del Servizio Finanziario per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 12) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informatico del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sindaco Alberto URBAN  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii.*



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

---

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>DOL 89</b>	<b>16/03/2023</b>	<b>AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA, ASSISTENTE SOCIALE - SERVIZIO SEGRETERIA E CULTURA</b>	<b>16/03/2023</b>

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2023 A FAVORE DELL' ANUSCA (ASSOCIAZIONE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE) – DI CASTEL SAN PIETRO TERME.**

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 52 del vigente regolamento di contabilità verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa.

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL RAGIONIERE COMUNALE  
dott.ssa ALESSIA BARBINI

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii.*

Riferimento pratica finanziaria: 2023/153

Mandati emessi: 293 DEL 16.03.2023

Reversali emesse: ////



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

---

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
<b>DOL 89</b>	<b>16/03/2023</b>	<b>AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA, ASSISTENTE SOCIALE - SERVIZIO SEGRETERIA E CULTURA</b>	<b>16/03/2023</b>

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2023 A FAVORE DELL' ANUSCA (ASSOCIAZIONE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE) – DI CASTEL SAN PIETRO TERME.**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 21/03/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 05/04/2023.

Addi 21/03/2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Orietta LEPRE

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii.*

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.