



COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

Determinazione n. 116 del 03/07/2024

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: MAGGIOLI S.P.A. - Impegno di spesa per l'acquisto di fogli A4 per i registri degli atti di Stato Civile per l'anno 2025 e fogli per registri suppletivi per l'anno 2024 - CIG. B251A81B77

Relativamente alla presente determinazione si evidenziano i seguenti dati	
Nome impresa o soggetto beneficiario e relativi dati fiscali	MAGGIOLI SPA – Santarcangelo di Romagna p.I.V.A. 02066400405
Importo al netto dell’IVA	€ 206,64
Norma di legge o titolo alla base dell’attribuzione	D. Lgs. 36/2023
Funzionario Responsabile del procedimento	Sindaco Enrico Monticolo
Modalità di individuazione del soggetto beneficiario	Affidamento diretto previa acquisizione di preventivo di spesa
Documenti allegati	DURC, Preventivo, Dichiarazioni.

[--_Hlk147493178--]**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DATO ATTO che ai sensi del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con delibera di Giunta n. 119 del 29.12.2024, per l’anno 2024 la funzione di Responsabile del Servizio Amministrativo e Culturale viene attribuita al Sindaco;

DATO ATTO che in data 18.12.2023 sono state adottate da parte del Consiglio Comunale le deliberazioni n. 50 e 51 rispettivamente relative all’approvazione del DUP semplificato 2024/2026 ed al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, con i relativi allegati, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che in data 18.12.2023 è stata adottata da parte della Giunta comunale la deliberazione n. 117 relativa all’approvazione del P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione (Gestione Finanziaria) 2024/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che in data 31.05.2023 è stata adottata da parte del Consiglio Comunale la deliberazione n. 20 relativa all’approvazione del Rendiconto della Gestione 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che in data 15.04.2024 è stata adottata da parte della Giunta comunale la deliberazione n. 32 relativa all’approvazione del Piano della Performance 2024/2026 e degli Obiettivi Gestionali per l’anno 2024;

RILEVATA la necessità di ordinare una fornitura di fogli formato A4 per i registri degli atti di Stato Civile per l'anno 2025;

RILEVATA inoltre la necessità di ordinare una fornitura di fogli per registro suppletivo degli atti di nascita parte II serie B per l'anno 2024;

ATTESO che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, prevede che le stazioni appaltanti procedono affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VERIFICATO che l'importo stimato per l'affidamento in oggetto rientra nei limiti di valore stabiliti dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

RICORDATO che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli di cui al presente atto;

ACCERTATO che, per quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RILEVATO che il valore della fornitura in argomento è inferiore ad € 5.000,00, pertanto, ai sensi del citato art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, n. 145/2018, è possibile procedere prescindendo dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RILEVATO che, nelle vie brevi, veniva richiesta offerta per la fornitura di N. 482 fogli per registro di Stato Civile anno 2025 e n. 10 fogli per registro suppletivo degli atti di nascita parte II serie B per l'anno 2024 alla Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna – P.IVA 02066400405, società che ha fornito anche in passato questo articolo garantendo prezzi concorrenziali, rapidità nella fornitura ed approfondita conoscenza delle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO il preventivo della Maggioli Spa., assunto al protocollo della scrivente Amministrazione al n° 4325 del 03/07/2024 dal quale viene offerta la fornitura di n. 482 fogli per registro di Stato Civile anno 2025 e n. 10 fogli per registro suppletivo degli atti di nascita parte II serie B per l'anno 2024 ad € 0,42 l'uno e quindi per un totale di Euro 206,64 più I.V.A. e così per complessivi € 252,10;

RITENUTO opportuno provvedere nel merito, affidando alla Maggioli Spa - P.IVA 02066400405 la fornitura di n. 482 fogli per registro di Stato Civile anno 2025 e n. 10 fogli per registro suppletivo degli atti di nascita parte II serie B per l'anno 2024;

RILEVATO che il C.I.G. assegnato alla procedura è B251A81B77

RILEVATO che l'operatore economico in questione è provvisto di regolarità contributiva: Numero Protocollo INAIL_43872935, scadenza validità 23/09/2024;

CONSIDERATO che l'operatore economico ha prodotto, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti;

VISTI i vigenti Statuto Comunale e Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – annualità 2024, risultano essere sufficientemente capienti;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, successivamente modificato dal D.lgs n.126/2014;

ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO di quanto in premessa riportato;

2. DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 all'affidamento diretto della fornitura di n. 482 fogli per registro di Stato Civile anno 2025 e n. 10 fogli per registro suppletivo degli atti di nascita parte II serie B per l'anno 2024, alla ditta MAGGIOLI SPA di Santarcangelo di Romagna – p.I.V.A. 02066400405 per la spesa di € 206,64 + I.V.A. 22% pari a € 45,46 così per complessivi € 252,10 e di impegnare la spesa complessiva di € 252,10 sul capitolo di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2024	2024	B251A81B77	160/1	1-2	13	1	3	1	2	1	252,10	MAGGIOLI SPA cod.fisc. 06188330150/ p.i. IT 02066400405	8

3. [--_Hlk147493202--]DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/2011

SPESA CAP 160/01			
Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
2024	252,10	2024	252,10
Totale	252,10	Totale	252,10

4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis- comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. DI DARE ATTO che la spesa verrà liquidata su presentazione di regolare fattura entro l'impegno assunto con la presente determinazione, previa attestazione della regolare esecuzione e previa verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva;

8. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura verrà effettuata secondo le disposizioni previste dall'art. 17 – ter del D.P.R. n. 633/1972 “c.d. Split Payment”; (Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 23 gennaio 2015 pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3.2.2015);

9. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 – comma 9 lett. a) – della Legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

10. DI PROCEDERE alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in modalità elettronica, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

11. DI DISPORRE che la presente determinazione venga pubblicata, a cura dell'Ufficio di Segreteria, all'Albo Pretorio on-line, entro 7 giorni dall'adozione e per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1 – comma 15 – della L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11 – comma 8 – della L.R. n. 5/2013;

12. DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013 (sito istituzionale del Comune – amministrazione trasparente).

Responsabile del Servizio
Il Sindaco – Enrico Monticolo

Responsabile del Servizio
F.to Enrico MONTICOLO



COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
116	03/07/2024	Area Amministrativa	04/07/2024

OGGETTO : MAGGIOLI S.P.A. - Impegno di spesa per l'acquisto di fogli A4 per i registri degli atti di Stato Civile per l'anno 2025 e fogli per registri suppletivi per l'anno 2024 - CIG. B251A81B77

Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
(F.todott.ssa Maria Grazia DAL
MOLIN)
(sottoscritto con firma digitale)

Impegna la spesa complessiva di euro 252,10 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Impegno
2024	2024	B251A81B77	160/1	1-2	13	1	3	1	2	1	252,10	MAGGIOLI SPA cod.fisc. 06188330150/ p.i. IT 02066400405	8	281

Riferimento pratica finanziaria : 2024/344



COMUNE DI TORVISCOSA

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
116	03/07/2024	Area Amministrativa	04/07/2024

OGGETTO : MAGGIOLI S.P.A. - Impegno di spesa per l'acquisto di fogli A4 per i registri degli atti di Stato Civile per l'anno 2025 e fogli per registri suppletivi per l'anno 2024 - CIG. B251A81B77

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 10/07/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 25/07/2024.

Addì 10/07/2024

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

dott.a TIZIANA PASIAN

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii.

E' Copia conforme all'originale.