



COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

medaglia d'oro al valore civile

P.ZZA UFFICI, 1
C.F. 8400 1550 304
TEL. 0433 / 51177-51877-51888
www.comune.moggioudinese.ud.it

C.A.P. 33015
P. I.V.A. 01 134 980 307
FAX 0433 / 51371
segreteria@comune.moggioudinese.ud.it

Area Tecnica e Tecnica Manutentiva

Determinazione n. 787 del 17/07/2024

Proposta n. 479 del 17/07/2024

I/ 602 – 603

A/ 1497 – 1498

OGGETTO: ASSUNZIONI IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI INERENTI LA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO ED IL VERSAMENTO DELLA CAUZIONE PER LA LOCAZIONE DELLO STABILE UBICATO NEI PRESSI DEL COMPLESSO ABBAZIALE DI SAN GALLO A MOGGIO ALTO.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area Tecnica e Tecnica Manutentiva

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 08 del 21.02.2024, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 142 dd. 05.05.2009” come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 30 del 20.01.2010, esecutiva a norma di legge, modificata da ultimo con deliberazione della G.C. n. 20 del 23.02.2012, esecutiva a norma di legge, con la quale si è provveduto in merito all'organizzazione strutturale del Comune, istituendo, tra l'altro, ai sensi dell'art. 40 e ss. del C.C.R.L. dd. 07.12.2006, le Posizioni Organizzative in corrispondenza delle relative aree in cui tale organizzazione è stata ripartita;

PRECISATO che il sottoscritto è stato nominato titolare di p.o. dell'area tecnica e tecnico manutentiva con decreto prot. n. 0005556 del 17.06.2024;

DATO ATTO che il suddetto attesta in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 6/bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché dell'articolo 7 del D.P.R. 62/2013, di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lori, servizi e forniture in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il vigente regolamento Comunale di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2024 e successiva determina n. 123 del 05.02.2024, esecutive ai sensi di legge, era stata indetta una procedura aperta per la locazione del fabbricato di proprietà comunale ad uso commerciale turistico e relativa area di pertinenza, ubicato a Moggio Udinese in via Abbazia nei pressi del complesso storico abbaziale di S.Gallo e distinto nelle mappe del C.T. di Moggio Udinese con i mappali n. 543-430 del Fg. 81, disponendo che l'aggiudicazione avvenga a favore di chi abbia ottenuto il miglior punteggio che verrà assegnato dall'apposita Commissione di valutazione delle offerte nominata dal Titolare della P.O. dell'area tecnica e tecnico manutentiva come sopra indicata;

DATO ATTO che con determina n. 380 del 28.03.2024 è stata aggiudicata la locazione del fabbricato di che trattasi, alla sig.ra Adduca Alessia residente a Moggio Udinese, verso il canone mensile di euro 300,00.- e per la durata di 6 anni, nel rispetto delle giornate e orario di apertura, attività extra e promozione dei prodotti indicati nel progetto di gestione dell'attività allegato all'offerta in data 01.03.2024 n. 0001940 di prot.;

VISTA la nota della sig.ra Adduca Alessia, pervenuta ns. prot. in data 03.05.2024 al n. 0003930, con la quale la stessa ha chiesto di posticipare la data di apertura del locale assegnato e stabilita nel bando di gara, a causa di impedimenti a Lei non attribuibili e comprovati da un sopralluogo eseguito in data 29.04.2024 dal sottoscritto titolare di P.o.;

VERIFICATO che le problematiche suddette si sono risolte e che, pertanto si può procedere alla sottoscrizione del relativo contratto la cui bozza è stata approvata con la determina 380/2024 succitata e che il pagamento del canone di locazione pari ad euro 300,00.- dovrà essere versato a decorrere dal 26.07.2024 in quanto il contratto avrà una durata di anni sei e precisamente dal 26.07.2024 al 25.07.2030;

RITENUTO conseguentemente di prevedere per l'anno in corso un accertamento pari ad euro 1.558,20.- (luglio gg. 6 euro 58,20.- agosto euro 300,00.- settembre euro 300,00.- ottobre euro 300,00.- novembre euro 300,00.- dicembre euro 300,00.-)

APPURATO inoltre che la stessa ha già provveduto al versamento di euro 900,00.- corrispondente a tre mensilità quale cauzione a garanzia della locazione di che trattasi;

PRECISATO che le spese e i diritti inerenti la registrazione dello stesso ammontano complessivamente ad euro 496,00.- come da prospetto predisposto dall'Ufficio Tecnico;

RITENUTO di provvedere conseguentemente ad assumere i relativi accertamenti per Euro 496,00.- sul cap. 5/3 Entrate e per Euro 900,00.- sul cap. 4/0 Entrate e di disporre la contestuale emissione delle reversali a copertura dei provvisorio risultanti a versamenti eseguiti;

ATTESO che a seguito della stipula del contratto verrà emesso un provvisorio di uscita dell'importo di euro 496,00.- presso la Tesoreria Comunale Credit Agricole Friuladria S.p.a. per il pagamento all'Agenzia delle Entrate delle spese di registrazione del contratto di cui sopra;

RITENUTO di assumere pertanto, un impegno di spesa pari ad euro 496,00.- a favore della Tesoreria Comunale Credit Agricole Friuladria s.p.a. sul cap. 5/3 Uscite per la copertura del provvisorio di uscita e di assumere un impegno di spesa pari ad euro 900,00.- a favore della sig.ra Adduca Alessia sul cap. 4/0 per la cauzione prestata;

ATTESO che la suddetta spesa è finanziata con entrate non vincolate;

RITENUTO di provvedere quindi ai necessari accertamenti ed impegni di spesa;

ASSICURATO che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26/27 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Amministrazione trasparente”, a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DETERMINA

DI dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;

DI disporre la sottoscrizione del contratto, la cui bozza è stata approvata con determina 380/2024, con la sig.ra Adduca Alessia per la locazione del fabbricato di proprietà comunale ad uso commerciale turistico e relativa area di pertinenza, ubicato a Moggio Udinese in via Abbazia nei pressi del complesso storico abbaziale di S.Gallo e distinto nelle mappe del C.T. di Moggio Udinese con i mappali n. 543-430 del Fg. 81, verso un canone mensile pari ad euro 300,00.- e con decorrenza 26.07.2024 e fino al 25.07.2030;

DI prevedere per l’anno in corso un accertamento pari ad euro 1.558,20.- (luglio gg. 6 euro 58,20.- agosto euro 300,00.- settembre euro 300,00.- ottobre euro 300,00.- novembre euro 300,00.- dicembre euro 300,00.-) quali canoni di locazione a carico della sig.ra Adduca Alessia;

DI prendere atto che la sig.ra Adduca Alessia ha provveduto al versamento di euro 496,00.-, per il pagamento delle spese inerenti la registrazione del contratto e di euro 900,00.- quale cauzione per la locazione di che trattasi e che l’intera somma verrà introitata con provvisori di entrata per i quali si assumono i relativi accertamenti;

DI disporre che vengano assunti anche i relativi impegni di spesa per euro 496,00.- a favore della Tesoreria comunale a fronte del pagamento delle spese di registrazione e a copertura del relativo provvisorio di uscita e per euro 900,00.- a favore della sig.ra Adduca Alessia sui capitoli di competenza;

DI dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DI dare atto che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere nel 2024;

DI approvare il seguente crono programma di spesa ed entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modifiche ed integrazioni:

ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
€ 1.396,00.-	€ ____.-	€ ____.-

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.396,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2024	2024		5/3	99-1	11	7	2	99	99	99 9	496,00	TESORERIA COMUNALE CREDIT AGRICOLE ITALIA S.P.A. cod. fisc. 02113530345	8
2024	2024		4/0	99-1	11	7	2	4	2	1	900,00	ADDUCA ALESSIA cod.fisc. DDCLSS84P61L195R/ p.i.	8

di accertare l' entrata complessiva di euro 1.396,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2024	2024		5/3	9-200		9	2	99	99	99 9	496,00	ADDUCA ALESSIA cod.fisc. DDCLSS84P61L195R/ p.i.	
2024	2024		4/0	9-200		9	2	4	2	1	900,00	ADDUCA ALESSIA cod.fisc. DDCLSS84P61L195R/ p.i.	

DI dare atto che la suddetta spesa è finanziata con entrate non vincolate;

DI autorizzare la contestuale emissione delle reversali a copertura dei provvisori d'entrata per l'importo complessivo di euro 1.396,00.- e del mandato a copertura del provvisorio d'uscita per euro 496,00;

DI accertare, ai sensi dell'articolo 6/bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché dell'articolo 7 del D.P.R. 62/2013, che il sotto firmato Titolare di P.O. e Responsabile del Procedimento non si trova in situazioni di conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto;

DI assicurare che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26/27 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DI trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL TITOLARE DELLA P.O.
AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
(arch. Simone Mazzolini)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 147 BIS E 153 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Moggio Udinese, 19/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Nicola GAMBINO)

Riferimento pratica finanziaria: 2024/709

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 19/07/2024 e fino al 03/08/2024.

L'IMPIEGATO INCARICATO
rag. Barbara Di Bernardo